

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DISERAHKAN
LIST OF DOCUMENTS REQUIRED

Dokumen-dokumen berikut hendaklah dikemukakan bersama-sama borang permohonan:
(The following documents must be submitted together with the application form:)

A) Maklumat Syarikat (Company Information)

- 1) Pendaftaran Perniagaan / Borang 24, 49 dan M&A (Business Registration / Form 24, 49 and M&A)
- 2) Profil syarikat (Company profile)

B) Maklumat Pengurusan Syarikat (Management Information)

- 3) Salinan kad pengenalan Pengarah / Pemilik perniagaan (Photocopies of Directors' / Owner's I/C)
- 4) Profil Pengarah / Pemilik syarikat (Directors' / Owner's profile)
- 5) Profil Pengurusan syarikat / Carta Organisasi (Management's Profile / Organisation Chart)

C) Maklumat Kewangan (Financial Information)

- 6) Akaun beraudit bagi 3 tahun terkini (Audited accounts for the last 3 years)
- 7) Akaun pengurusan bagi tahun semasa (Management account for the current year)
- 8) Penyata akaun bank bagi 6 bulan terkini (Bank statements for the last 6 months)
- 9) Penyata baki pinjaman tidak berbayar yang terkini - seperti yang dilaporkan (Latest NPL statement - as reported)
- 10) Sesalanan surat tawaran bagi semua pinjaman yang diperolehi dari mana-mana institusi kewangan (A copy of the letter of offer for all loans with any financial institutions)
- 11) Penyata baki terkini bagi semua pinjaman yang dinyatakan di item (10) di atas (Latest statement for all facilities mentioned in (10) above)
- 12) Jangkaan Aliran Tunai syarikat bagi tiga tahun akan datang (Cashflow projection for the next 3 years)

D) Maklumat Cagaran (Security Information)

- 13) Laporan penilaian harta - bagi 'NPL' yang bercagarkan harta (Valuation report - for NPL secured by property)
- 14) Bagi cagaran baru yang dicadangkan; (For new proposed security);
- i) Harta tetap : (Landed property):
- Salinan geran / surat milikan sementara (A copy of grant / title)
 - Laporan penilaian harta terkini (Latest valuation report)
 - Perjanjian Jual Beli (Sale & Purchase Agreement)
- ii) Resit Deposit Tetap (Fixed Deposit Receipt)
- iii) Lain-lain (Sila nyatakan) : (Others (Please specify)):
- _____
- _____

E) Maklumat Operasi Perniagaan (Business Operation Information)

- 15) Senarai pembekal utama dan had kredit (List of major suppliers and credit limits)
- 16) Senarai pelanggan utama dan kaedah jualan (List of major clients and sales method)
- 17) Senarai projek/kontrak yang telah disiapkan (List of completed projects/contracts)
- 18) Senarai projek yang sedang dilaksanakan (List of on-going projects/contracts in-hand)
- 19) Sesalanan surat tawaran/inden/invois/baucer bayaran/sijil siap kerja dsbnya bagi projek yang disenaraikan di (17) dan (18) di atas (A copy of letter of award/indent/invoice/payment voucher/certificate of completion etc for projects/contracts listed in (17)
- 20) Senarai mesin dan peralatan yang dimiliki (List of machineries and equipments owned)

F) Lain-lain Maklumat (Other Information)

(Bagi perkara-perkara yang tercatat di bawah, sila kemukakan yang mana berkaitan dengan sektor perniagaan anda sahaja) (For the followings, please submit the relevant documents to your business sector only)

(i) Sektor Pembinaan (Construction Sector)

- Sijil Pusat Khidmat Kontraktor / lain-lain pendaftaran (Pusat Khidmat Kontraktor's certificate / other registrations)
- Sesalanan surat tawaran projek yang dicadangkan untuk bantuan (A copy of letter of award for proposed project for financing)
- Sekiranya projek sub, sila kemukakan profil kontraktor utama (For sub-contracts, please submit the main-contractor's profile)
- Sesalanan 'Summary of BQ' (A copy of Summary of BQ)
- Sesalanan laporan kemajuan projek (A copy of project progress report)
- Penyata anggaran aliran tunai projek (Project's cashflow projection statement)
- Penyata anggaran untung/rugi projek (Statement of project's estimated profit/loss)
- Senarai sub-kontraktor (List of sub-contractors)

(ii) Sektor Perkilangan (Manufacturing Sector)

- Carta aliran proses pengeluaran (*Production cycle flowchart*)
- Butir-butir pekerja/operator pengeluaran/pekerja bersyif - rakyat tempatan/asing
(*Particulars of employee/production operators/shift workers - local/foreign*)
- Butir-butir kilang - milik sendiri/sewa/bercagar dsbnya (*Factory's details - own/rent/encumbered etc.*)
- Butir-butir pengeluaran - jenis produk, kemampuan pengeluaran sebulan, pasaran dsbnya. (*Production's details - type of products, production capacity per month, market etc.*)

(iii) Sektor Pembekalan (Supply Sector)

- Butir-butir barangan yang didagangkan/diedarkan/dibekalkan (*Details of products traded/distributed/supplied*)
- Sumber bekalan diperolehi (*Source of supplies*)
- Kaedah jual beli dan pembiayaan (*Trading and financing method*)
- Tempahan sedia ada yang memerlukan pembiayaan - sila kemukakan pesanan belian/invois/arahan penghantaran dsbnya. (*Current order(s) requiring financing - please provide the purchase order/invoice/delivery order etc.*)

(iv) Sektor Perkhidmatan (Service Sector)

- Jenis perkhidmatan yang diberikan secara terperinci (*Details of service(s) provided*)
- Butir-butir pekerja - rakyat tempatan/asing (*Particulars of labour - local/foreign*)
- Butir-butir perkhidmatan yang sedang dijalankan - sila sertakan kontrak/perjanjian
(*Details of current service(s) provided - please enclose the contract/agreement*)
- Bagi khidmat profesional; (*For professional service*)
- Senarai pekerja profesional dan kelayakan (*List of professional staff and their qualification*)
 - Lesen/kebenaran memberi perkhidmatan profesional (*License/approval to provide the professional service*)

(v) Lain-lain dokumen yang menyokong permohonan - Sila senaraikan :-

(*Other documents to support your application - Please specify*) :-

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

Notis Penting :

Pemohon hendaklah memastikan semua dokumen adalah lengkap sebelum mengemukakan permohonan ke ERF/Unit Khas IKS/Institusi Kewangan. ERF/Unit Khas/Institusi Kewangan berhak menolak atau memulangkan sebarang permohonan yang tidak lengkap.

(Important Notice) :

(Applicant is to ensure that all documents are complete before submission of application to ERF/SME Special Unit/Financial Institution. ERF/SME Special Unit/Financial Institution reserve the right to reject or return any incomplete application).