



**BNMTELELINK**  
**Jabatan LINK dan Pejabat BNM**  
**Bank Negara Malaysia**  
**Jalan Dato' Onn**  
**50480 Kuala Lumpur**  
**Web form: <https://telelink.bnm.gov.my/>**

**Senarai Semak Untuk Permohonan Laporan Kredit (CCRIS)**  
**Checklist For Credit Report (CCRIS) Application**

	<b>BORANG DAN DOKUMEN / FORM AND DOCUMENT</b>	<b>TANDA (✓) / TICK (✓)</b>
<b>A</b>	<b>BORANG / FORMS</b>	
	Borang Permohonan Laporan Kredit / <i>Credit Report Request Form (CBS01)</i>	
	Pengisytiharan Pinjaman / <i>Loan Declaration</i>	
<b>B</b>	<b>KAD PENGENALAN (/MyKad) ATAU PASPORT (bukan warganegara) / IDENTIFICATION CARD (NRIC) OR PASSPORT (foreigner)</b>	
	MyKad (depan dan belakang) / <i>NRIC (front and back)</i>	
	Pasport / <i>Passport</i>	
<b>C</b>	<b>DUA (2) DOKUMEN SAMPINGAN / TWO (2) SUPPORTING DOCUMENTS</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lesen memandu yang sah (depan dan belakang) / <i>Valid driving licence (front and back)</i></li> <li>○ Bil utiliti seperti bil air, bil elektrik, bil telefon, bil ASTRO, dll / <i>Utility bills such as water bill, electricity bill, telephone bill, ASTRO bill, etc.</i></li> <li>○ Penyata akaun bank<sup>1</sup> / <i>Bank account statement<sup>1</sup></i></li> <li>○ Penyata kad kredit<sup>1</sup> / <i>Credit card statement<sup>1</sup></i></li> <li>○ Penyata KWSP<sup>1</sup> / <i>EPF statement<sup>1</sup></i></li> <li>○ Lain-lain (sila nyatakan) / <i>Others (please specify)</i></li> </ul>	

- Bagi setiap permohonan, sila kemukakan Senarai Semak, Borang (A) dan Dokumen-dokumen (B dan C).  
*For each application, please submit the Checklist, Forms (A) and Documents (B and C).*
- Sila tandakan "Tiada" dalam borang Pengisytiharan Pinjaman sekiranya tiada sebarang maklumat.  
*Please indicate "NIL" in the Loan Declaration form if there is no information.*
- Sila pastikan Borang CBS01 lengkap diisi/ditandatangani dan salinan MyKad serta DUA dokumen sampingan<sup>1</sup> adalah jelas dan boleh dibaca (dengan nama dan alamat/nombor akaun pemohon tertera pada setiap salinan).  
*Please ensure that the CBS01 Form is complete/signed and copies of MyKad plus the TWO supporting documents<sup>1</sup> are legible (with the name and address/account number of the applicant stated on each copy).*



# BANK NEGARA MALAYSIA

CENTRAL BANK OF MALAYSIA

## BORANG PERMOHONAN LAPORAN KREDIT CREDIT REPORT REQUEST FORM

Sila lengkapkan borang bagi memudahkan proses permohonan. Setiap permohonan mestilah disertai dengan **sesalanan kad pengenalan (MyKad) atau pasport (bagi warga bukan Malaysia) dan DUA dokumen lain seperti lesen memandu, bil utiliti dan sebagainya** yang boleh membantu BNMTELELINK dalam mengesahkan identiti anda.

Please complete this form to expedite the processing of the request. Please attach **a photocopy of your identity card (MyKad) or passport (for non-Malaysians) and TWO OTHER documents** such as **driving licence, utility bills etc.** that can assist BNMTELELINK in verifying your identity.

<b>Kepada:</b> To:	BNMTELELINK, Jabatan LINK & Pejabat BNM, Bank Negara Malaysia, Jalan Dato' Onn, 50480 Kuala Lumpur Web form: <a href="https://telelink.bnm.gov.my/">https://telelink.bnm.gov.my/</a>	<b>Sila Nyatakan Tujuan Permohonan</b>
<b>Daripada:</b> From:	<b>Nama Pemohon / Name of Applicant :</b> ..... <b>Nombor MyKad/Pasport / NRIC Number/Passport Number :</b> ..... <b>Tarikh Lahir / Date of Birth :</b> ..... <b>Alamat Surat-menyurat / Mailing Address :</b> ..... ..... ..... <b>Nombor Telefon / Telephone Number. :</b> ..... <b>E-mel / E-mail :</b> .....	<input type="checkbox"/> Untuk semakan maklumat <input type="checkbox"/> Rekod belum dikemas kini <input type="checkbox"/> Permohonan pinjaman ditolak – Nama institusi kewangan: ..... <input type="checkbox"/> Permohonan AKPK <input type="checkbox"/> Permohonan oleh pihak ketiga: ..... <input type="checkbox"/> Lain-lain. Sila nyatakan: .....
<b>Saya seperti nama di atas ingin menyemak Laporan Kredit untuk (sila tandakan ✓):</b> I would like to request for a Credit Report on (please tick ✓)		
<input type="checkbox"/> Saya adalah subjek di atas / I am the above subject <input type="checkbox"/> Saya mewakili pihak Perniagaan / I am acting on behalf of the Business		
<b>Nama Perniagaan /</b> Name of Business ..... <b>Nombor Pendaftaran Perniagaan /</b> Business Registration Number .....		<b>Pilihan Bahasa / Language Selection</b>
<input type="checkbox"/> Saya mewakili si mati/ individu yang terlantar sakit atau uzur / I am acting on behalf of the deceased / bedridden/ medically invalid individual <b>Nama si mati / Name of deceased:</b> ..... <b>Nama individu yang terlantar sakit atau uzur/</b> Name of a bedridden or medically invalid individual: ..... <b>Nombor MyKad / NRIC Number.:</b> .....		<input type="checkbox"/> Bahasa Malaysia <input type="checkbox"/> English
<b>Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja For Office Use Only</b>		
<b>Pengambilan Laporan Kredit / Collection of Credit Report:</b> <input type="checkbox"/> Di cawangan Institusi Kewangan / From Financial Institutions (branch) <b>Nama Institusi Kewangan &amp; Alamat / Name of Financial Institution &amp; Address</b> ..... <input type="checkbox"/> E-mel / E-mail (Laporan kredit ini dihantar dalam format PDF. Sila gunakan perisian WinZIP atau WinRAR berserta kata laluan untuk membuka laporan kredit tersebut) (The credit report is in PDF format. Please use the software such as WinZip or WinRAR to view the credit report which has been encrypted with password)		<b>Pegawai bertugas</b> Officer-in-charge  <b>Catatan</b> Remarks
<b>Tandatangan:</b> Signature:		<b>Tarikh:</b> Date:

**Pengisytiharan Pinjaman<sup>1</sup>**  
*Loan Declaration<sup>1</sup>*

<b>No. No.</b>	<b>Nama Institusi Kewangan Name of Financial Institution</b>	<b>Jenis Pinjaman<sup>2</sup> Loan Type<sup>2</sup></b>	<b>Nombor Akaun / Kad Account / Card No.</b>	<b>Had Pinjaman / Kredit Loan / Credit Limit</b>

1. Merujuk kepada pinjaman yang sedia ada contohnya, **pinjaman perumahan, pinjaman sewa-beli, kad kredit dan sebagainya.**  
*Refers to the existing credit facilities; e.g. housing loan, hire-purchase, credit card, etc.*
2. Jika anda tidak mempunyai sebarang pinjaman, sila nyatakan sebagai 'TIADA'.  
*If you do not have any borrowings, please indicate 'NIL'.*

<b>Permohonan Semakan Maklumat / Request for Data Review</b>	
Ruangan ini hanya perlu diisi SELEPAS anda mendapatkan Laporan Kredit dan anda ingin mempertikaikan maklumat yang dilaporkan oleh institusi kewangan di dalam Laporan Kredit anda. <i>To be filled up only AFTER obtaining the Credit Report and if you have disputes on the information reported by the financial institutions in your Credit Report.</i>	
<b>Penjelasan lanjut mengenai permohonan semakan maklumat saya adalah seperti berikut:-</b> <i>Detailed explanations on the data review request is as follows:</i>  .....  .....  .....  .....  .....  .....	
<b>(Sila sertakan dokumen sokongan seperti surat pelepasan daripada bank, penyata bank, resit pembayaran, atau lain-lain / Please attach the supporting documents, i.e. release letter from the bank, bank statements, payment receipts, etc)</b>	
Tandatangan: <b>Signature:</b>	Tarikh: <b>Date:</b>

## PERMOHONAN LAPORAN KREDIT UNTUK INDIVIDU / CREDIT REPORT REQUEST FOR INDIVIDUAL

### Dokumen-dokumen yang diperlukan/Required documents

1. Satu salinan kad pengenalan (MyKad) /pasport (warga bukan Malaysia) /  
*A photocopy of your identity card (NRIC) / passport (non- Malaysian)*
2. Mana-mana **Dua** dokumen daripada senarai di bawah:  
*Any **Two** documents from the list below:*
  - a) Satu salinan Pasport / *A photocopy of your passport*
  - b) Satu salinan Lesen Memandu (yang sah) dengan gambar (depan & belakang)  
*A photocopy of the valid driving licence with photograph (front & back)*
  - c) Satu salinan bil utiliti (bil air, bil elektrik, bil telefon, bil ASTRO, dll)  
*A photocopy of utility bill (e.g electric bill, water bill, telephone bill, ASTRO bill, etc.)*
  - d) Satu salinan Buku Akaun Simpanan (muka depan) / *A photocopy of Savings Account Passbook (front page)*
  - e) Satu salinan Penyata KWSP (muka depan) / *A photocopy of EPF statement (front page)*
  - f) Satu salinan Penyata Akaun Bank (muka depan) / *A photocopy of Bank Account Statement (front page)*
  - g) Satu salinan Penyata Kad Kredit (muka depan) / *A photocopy of Credit Card Statement (front page)*

## PERMOHONAN LAPORAN KREDIT UNTUK SYARIKAT SDN BHD / CREDIT REPORT REQUEST FOR PTE LTD BUSINESS

### Dokumen-dokumen yang diperlukan/Required documents

1. Satu salinan kad pengenalan (MyKad) atau pasport (jika bukan rakyat Malaysia) kakitangan yang diberi kuasa untuk mengambil laporan tersebut;  
*A copy of identity card (NRIC) or passport (for non-Malaysian) of the authorised person;*
2. Sila sertakan sesalinan yang telah disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat **berserta tarikh**;  
*Please attach a dated certified true copies by the Company Secretary:*
  - a) Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9) yang bertarikh / *A dated Certificate of Registration of Company (Form 9)*
  - b) Senarai terkini Pengarah-pengarah Syarikat (Borang 49) yang bertarikh /  
*A dated latest list of Directorship of Company (Form 49),*
  - c) Sijil Pertukaran Nama Syarikat (Borang 13) yang bertarikh, jika ada, dan /  
*A dated Certificate of Registration of Change of Name of Company (Form 13), if applicable,*
  - d) Surat kuasa daripada syarikat perniagaan berkenaan. Surat kuasa hendaklah ditanda-tangani oleh Setiausaha Syarikat dan sekurang-kurangnya DUA (2) orang Pengarah Syarikat menggunakan **kepala surat syarikat**. /  
*An authorisation letter from the business concerned. The authorisation letter must be signed by the Company Secretary and at least TWO (2) Directors of the company using the **company's letterhead**.*

Sila ambil perhatian bahawa **tarikh** surat kuasa dan **semua** salinan dokumen hendaklah disahkan **dalam masa 14 hari bekerja** sebelum tarikh penyerahan Borang Permohonan Laporan Kredit.

*The authorisation letter and certified true copies must be dated **within 14 working days** before the submission date of credit report request form.*

## PERMOHONAN LAPORAN KREDIT UNTUK SI MATI / CREDIT REPORT REQUEST FOR A DECEASED

### Dokumen-dokumen yang diperlukan/Required documents

1. Satu salinan sijil kematian / *A copy of death certificate*
2. Satu salinan Surat Tadbir Kuasa / *A copy of Letter of Administration*
3. Satu salinan kad pengenalan (MyKad) Pentadbir Kuasa / *A copy of identity card (MyKad) of the Administrator*

Sila maklum bahawa bagi permohonan untuk lain-lain tujuan, sila layari laman sesawang Biro Kredit di [creditbureau@bnm.gov.my](mailto:creditbureau@bnm.gov.my) untuk maklumat lanjut.

*Please note that for other types of applications, please refer to the credit bureau's website at [creditbureau.bnm.gov.my](http://creditbureau.bnm.gov.my) for further information.*

**Borang ini boleh didapati daripada laman sesawang Biro Kredit (<http://creditbureau.bnm.gov.my>). Sila hantarkan borang ini ke BNMTELELINK melalui <https://telelink.bnm.gov.my/>. / This form can be obtained from the Credit Bureau website (<http://creditbureau.bnm.gov.my>). Please send this form to BNMTELELINK or via <https://telelink.bnm.gov.my/>**