

SDRS

SKIM PENYELESAIAN PINJAMAN KECIL SMALL DEBT RESOLUTION SCHEME

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DISERAHKAN LIST OF DOCUMENTS REQUIRED

Dokumen-dokumen berikut hendaklah dikemukakan bersama-sama borang permohonan:

(The following documents must be submitted together with the application form:)

A) Maklumat Syarikat/Perniagaan (Company/Business Information)

1) Syarikat (Company)

Pendaftaran Perniagaan / Borang 24, 49 dan M&A
(Business Registration / Form 24, 49 and M&A)

Profil syarikat *(Company profile)*

2) Perniagaan (Partnership / Sole Proprietorship)

Pendaftaran Perniagaan *(Business Registration)*

Profil perniagaan *(Business profile)*

3) Profesional (Professional)

Sijil amalan *(Practising certificate)*

Indemniti profesional yang sah *(Valid professional indemnity)*

B) Maklumat Pengurusan Syarikat (Management Information)

1) Salinan kad pengenalan Pengarah / Pemilik perniagaan
(Photocopies of Directors' / Owner's I/C)

2) Profil Pengarah / Pemilik syarikat *(Directors' / Owner's profile)*

3) Profil Pengurusan syarikat / Carta Organisasi
(Management's Profile / Organisation Chart)

C) Maklumat Kewangan (Financial Information)

1) Akaun beraudit bagi 3 tahun terkini *(Audited accounts for the last 3 years)*

2) Akaun pengurusan bagi tahun semasa *(Management account for the current year)*

3) Penyata akaun bank bagi 6 bulan terkini *(Bank statements for the last 6 months)*

D) Maklumat Cagaran (Security Information)

1) Untuk pembiayaan sedia ada (For existing financing)

Laporan penilaian harta (Valuation report)

2) Untuk permohonan pembiayaan baru (For new financing)

Hartanah (Property):

- Salinan geran / surat milikan sementara / perjanjian jual beli
(Copy of grant / title deed / sales and purchase agreement)

- Laporan penilaian harta terkini (Latest valuation report)

Resit Deposit Tetap (Fixed Deposit Receipt)

Lain-lain (Sila nyatakan): (Others (Please specify)):

E) Lain-lain Maklumat (Other Information)

(Sila kemukakan yang berkaitan dengan sektor perniagaan anda sahaja)

(Please submit the relevant documents to your business sector only)

(i) Sektor Pembinaan (Construction Sector)

Sijil Pusat Khidmat Kontraktor / lain-lain pendaftaran
(Pusat Khidmat Kontraktor's certificate / other registrations)

Senarai kontrak / projek yang telah disiapkan dan sedang dilaksanakan
(List of completed and on-going contracts / projects)

Sesalanan surat tawaran projek yang dicadangkan untuk pembiayaan
(A copy of letter of award for proposed project for financing)

Sekiranya projek sub, sila kemukakan profil kontraktor utama
(For sub-contracts, please submit the main contractor's profile)

Sesalanan 'Summary of BQ' (A copy of Summary of BQ)

Sesalanan laporan kemajuan projek (A copy of project progress report)

Penyata anggaran aliran tunai projek (Project's cashflow projection statement)

Penyata anggaran untung/rugi projek (Statement of project's estimated profit/loss)

Senarai sub-kontraktor (List of sub-contractors)

Sesalanan lesen/permit yang masih sah, plan yang telah diluluskan, dsb.
(A copy of unexpired license/permits/approved plans, etc.)

(ii) Sektor Perkilangan (*Manufacturing Sector*)

Carta aliran proses pengeluaran (*Production cycle flowchart*)

Senarai pembekal, pelanggan dan terma kredit masing-masing
(*List of major suppliers and customers, and respective terms of credit*)

Senarai penghutang terkini dan pengusuaian mengikut tempoh
(*Latest debtors ageing list*)

Senarai pemiutang terkini dan pengusuaian mengikut tempoh
(*Latest creditors ageing list*)

Sesalinan kontrak atau pesanan kerja yang diterima (semasa)
(*Copy of any contracts or job orders awarded – current*)

Butir-butir kilang - milik sendiri/sewa/bercagar dsb.
(*Factory's details - own/rent/encumbered etc.*)

Butir-butir pengeluaran - jenis produk, kemampuan pengeluaran sebulan, kapasiti pengeluaran semasa, tahap pengeluaran semasa (% daripada pengeluaran maksimum), pasaran dsbnya.

(*Production's details - type of products, production capacity per month, current production levels (% of maximum capacity), market etc.*)

(iii) Sektor Pertanian (*Agricultural Sector*)

(iv) Sektor Perlombongan (*Mining and Quarrying Sector*)

Butir-butir barangan yang didagangkan/diedarkan/dibekalkan
(*Details of products traded/distributed/supplied*)

Senarai penghutang terkini dan pengusuaian mengikut tempoh
(*Latest debtors ageing list*)

Senarai pemiutang terkini dan pengusuaian mengikut tempoh
(*Latest creditors ageing list*)

Sesalinan kontrak atau tempahan yang diterima (semasa)
(*Copy of current contract / job order awarded*)

Sesalinan kontrak atau tempahan sedia ada yang memerlukan pembiayaan
(*Copy of contract or job order awarded requiring financing*)

(v) Sektor Perkhidmatan* (*Services Sector**)

Jenis perkhidmatan yang diberikan secara terperinci (*Details of service(s) provided*)

Senarai penghutang terkini dan pengusiaan mengikut tempoh
(*Latest debtors ageing list*)

Senarai pemiutang terkini dan pengusiaan mengikut tempoh
(*Latest creditors ageing list*)

Butir-butir kontrak dan pesanan kerja semasa
(*Details of current contract / job order*)

Bagi khidmat profesional: (*For professional services*):

- Senarai pekerja profesional dan kelayakan
(*List of professional staff and their qualification*)

- Lesen/kebenaran memberi perkhidmatan profesional
(*License/approval to provide the professional service*)

* Sektor Perkhidmatan merangkumi (*Services Sector includes*):

- Kewangan dan insurans (*Finance and insurance*)
- Harta tanah dan perkhidmatan perniagaan (*Real estate and business services*)
- Pengangkutan dan penyimpanan (*Transport and storage*)
- Komunikasi (*Communication*)
- Perdagangan borong dan runcit (*Wholesale and retail trade*)
- Penginapan dan restoran (*Restaurant and Hotel*)
- Elektrik, gas dan air (*Electricity, gas and water*)
- Perkhidmatan Kerajaan (*Government services*)

(vi) Lain-lain dokumen yang menyokong permohonan - Sila senaraikan:-

(*Other documents to support your application - Please specify*) :-

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

Notis Penting : ***Pemohon hendaklah memastikan semua dokumen adalah lengkap sebelum mengemukakan permohonan ke Sekretariat Jawatankuasa Penyelesaian Pinjaman Kecil/Institusi Kewangan. Sekretariat Jawatankuasa Penyelesaian Pinjaman Kecil/Institusi Kewangan berhak menolak atau memulangkan sebarang permohonan yang tidak lengkap.***

(**Important Notice**) : (***Applicant is to ensure that all documents are complete before submission of application to Secretariat of the Small Debt Resolution Committee (SDRC) /Financial Institution./Secretariat of the SDRC /Financial Institution reserve the right to reject or return any incomplete application.***)